

T.C
ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI
NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurtan olayın, çekmeni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yeterim diğün, enginlere sığınan taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim ırın doğu göğsüm gibi serhadim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış çaravar?

Ankaday! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Şiper et, gövdeni, dursun bu hayasoca akın.
Doğacaktır sana ve de bir günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefereye yıkanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryatacak toprağı sıksan, şüheda!
Cen, cararı bütün varını alsın da Huda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inleneli.

O zaman vecd ile bin sodda eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrın ruh-ı mücerred gibi yerdan na şım;
O zaman yükselenek arşı değir belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürmiyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

İstiklâl Marşı

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk ikbalini, Türk cumhuriyetini, İktisat, hukukata ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temelidir. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, sen, bu hazineden mahrum olmamak isteyecek, tahli ve tahric, bedhahları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyete tesbir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek dışpanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir şeraitin müessesli olabilirler. Cebren ve hile ile acele vatanın, bütün keleşler zapt edilmiş, bütün kesanelerine gılmış, bütün arduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi hüflü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitin daha alın ve daha vahim olma üzere, memleketin tahliinde, ihtidara sahip olanlar gallet ve iddalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahip şahsi menfaatlerini, müstaklemlerini siyasi emelleriyle tenkit edebilirler. Millet, fak u zaruret içinde harap ve ıhtap dışpanlı olabilir.

Ey Türk istikbalinin emsal! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz, oduğün kudret, damatınseninki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

Sunuş

Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için okulumuzda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.



Nene Hatun Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her ortamda çevresindekilerle rahat iletişim kuran, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretim kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını yaratıcı yollarla ifade edebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bakanlığımızın bir hedef olarak önümüze koyduğu 2023 Vizyon belgesini esas alarak hazırlanan okulumuzun stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için okulum tüm paydaşlarını kapsayacak bir ekip ruhuyla çalışarak kendi gücünü, yeteneğini tanıyan ve geleceğe emin adımlarla yürüyen bir kurum kültürü anlayışıyla hareket edilecektir. Geleceğimizi şekillendirecek en önemli kılavuzlardan biri olan 2023 eğitim vizyonunun gerçekleşmesinde en önemli misyonun biz öğretmenlere düştüğünün bilinciyle içinde bulunduğumuz koşulları daha üstün ve nitelikli bir duruma getirmek için bir "Okul Gelişim Modeli" ni hayata geçireceğiz. Planda belirlediğimiz hedefleri ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nene Hatun Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Müdür Yardımcımız Süheyla Sadioğlu'na olmak üzere öğretmen ve velilerimize ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Mahmut MEÇİN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
MARDİN/ARTUKLU NENE HATUN ANAOKULU, YALIM MAH.İBRAHİM AKSIN CAD. YALIM ORTAOKULU YANI ADRESİNDE FAALİYET GÖSTERMEKTEDİR. OKULUN YERLEŞİM ALANI ŞEHİR MERKEZİNE 1 KM UZAK OLSA DA ULAŞIM YÖNÜNDEN BİRAZ SIKINTI DOĞURMAKTADIR.	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MAHMUT MEÇİN	OKUL MÜDÜRÜ	SÜHEYLA SADIOĞLU	MÜDÜR YRD.
SÜHEYLA SADIOĞLU	MÜDÜR YRD	BEDİRHAN GÜNER	ÖĞRETMEN
BEDİRHAN GÜNER	ÖĞRETMEN	GÖZDE ALTINTAŞ	ÖĞRETMEN
GÖZDE ALTINTAŞ	ÖĞRETMEN	YAĞMUR IŞIK	ÖĞRETMEN
		ABDULGANİ AKBULUT	ÖĞRETMEN
		ELİF AKGÜL	ÖĞRETMEN
		YASEMİN ERDEM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Mardin/Artuklu Nene Hatun Anaokulu, Yalım Mah. İbrahim Aksın Cad. Yalım Ortaokulu yanı adresinde faaliyet göstermektedir. Okulun yerleşim alanı şehir merkezine 1 km uzak olsa da ulaşım yönünden biraz sıkıntı doğurmaktadır.

Okul binası, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Yıldız(Tip)Proje**** olarak adlandırılan bina projesi çerçevesinde, Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 2013 yılında eğitim öğretime açılmış olup Kurucu Müdürü Mustafa EGE'dir. 2014-2015 yılında okulumuzun müdürlüğünü Abdulbasit DENİZ yaparken, 2015 yılında okulumuza müdür olarak atanan Mahmut MEÇİN halen bu görevini sürdürmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında duyarlılığın artırılması ve bu konuda yapılan iyi uygulamaların desteklenmesi ile okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılması hedeflenen projede okulumuz "BESLENME DOSTU OKUL" sertifikasını almaya hak kazandı

Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL Projesi kapsamında okulumuz BEYAZ BAYRAK almaya hak kazandı. İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan denetlemeden tam puan alan okulumuz il genelinde yapılan Beyaz Bayrak teslim töreninde bayrağını aldı.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: ARTUKLU	
Adres:	YALIM MAH. İBRAHİM AKSİN CAD. YALIM ORTA OKULU YANI ARTUKLU/MARDİN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/afkkZ7dozcr
Telefon Numarası :	04822125560	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	753736@meb12.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mardinnenehatunanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753736	Öğretim Şekli	İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan	10

			Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	53		Erkek	2
	Toplam	106		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		38 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu	Erkek	Kadın	Toplam
Unvan			
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	1	1	
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	4	6	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4-Yaş A	15	12	27	5 Yaş A	16	12	28
4 Yaş B	12	13	15	5 Yaş C	10	13	23
Özel Eğitim A		3	3				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL(1Mbit)

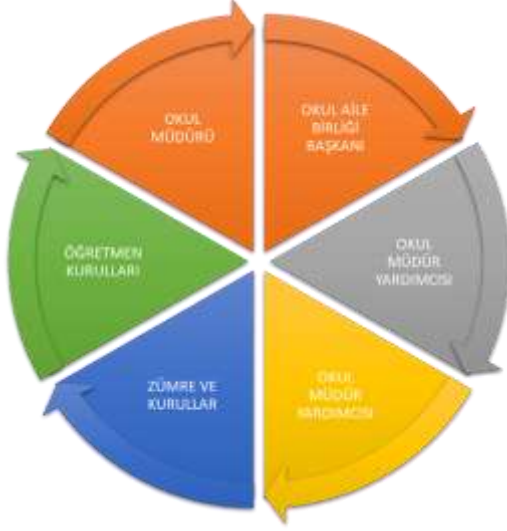
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1.250 ₺	2.505,22 ₺
2017	2.390 ₺	2.178,35 ₺
2018	1.540 ₺	1.016,07 ₺

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okul öncesi çocuklar okuma yazma bilmediğinden, anketin uygulanmasından sağlıklı sonuç elde edemeyeceğimizi düşündüğümüzden uygulanmamıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları olan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, veliler için toplam 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken 'Katılıyorum' ve 'Tamamen Katılıyorum', 'Kısmen Katılıyorum' ile 'Kararsızım' birlikte yorumlanmış olup, 'Katılmıyorum' maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Anketlerde elde edilen veriler değerlendirilerek aşağıdaki tabloda toplu olarak verilmiştir

Öğretmen Anketi ve Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

SIRA NO	MADDELER Sonuç Değerlendirmesi Oranı Toplam 6 Kişiye Uygulanmıştır					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	2			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	4	2			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	1			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	2			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	1			
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5	1			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	1			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	2			

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	1			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				2	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	1			

Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

- ❖ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir,
- ❖ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır,
- ❖ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm,
- ❖ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır,
- ❖ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır,
- ❖ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir,
- ❖ Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır,
- ❖ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.,

Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

- ❖ Okulun gerek öğretmen gerekse veliler için ulaşımı zor olması
- ❖ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerin olmaması,
- ❖ Okulumuzun bulunduğu bölgede sık sık ve uzun süren elektrik kesintilerinin olması,
- ❖ Öğrenci takibi ve okul ziyaretlerinde ilgisiz velilerin çok olması,
- ❖ Okulun bulunduğu bölgede Türkçe bilmemekten kaynaklı dil problemlerinin olması,

Veli Anketi ve Sonuçları

SIRA NO	MADDELER Sonuç Değerlendirmesi Oranı Toplam 40 Kişiye Uygulanmıştır	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	9	1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	35	5			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	20			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	30	10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	20			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	10			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	5			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	15			15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	30	10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	20			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	5			

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	15			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	15			

60 veli içerisinde Örneklem Yöntemine göre 40 kişi seçilerek uygulanan anket çalışmasının sonuçları aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları: Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

- ❖ Öğretmenlerin öğrenciler ile bire bir ilgilenmesi,
- ❖ Etkinlik bolca olması,
- ❖ Okul müdürü ve öğretmenlerin öğrenciler ile çok yakından ilgilenmesi,
- ❖ Okulun aileler ile yakın işbirliği içinde olması
- ❖ Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgili olmaları,
- ❖ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor,
- ❖ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- ❖ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Veli Anketi Sonuçları: Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

- ❖ Okulun evlerine uzak olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul

müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	✓ Sınıf mevcutlarının uygun olması.
Çalışanlar	✓ Okul Öncesi Eğitim alanında yetkin bir idarecinin bulunması. ✓ Genç, dinamik, eğitimde teknolojiyi araç olarak kullanan bir eğitim kadrosuna sahip olması. ✓ Kurum içi iletişimin güçlü ve sıcak olması ✓ Özverili çalışmamız ✓ İdealist olmamız ✓ Okulumuzun sürekli güncellenen web sitesinin olması
Veliler	✓ Veli okul işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	✓ Bağımsız olmamız ✓ Okulun yapılırken anaokulu olarak yapılması
Donanım	✓ Okulumuzun sürekli güncellenen web sitesinin olması ✓ Yazışmaların kurum net aracılığıyla yapıldığından hızlı olması
Bütçe	✓ Temel eğitim kapsamında olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden donatım malzemelerinin bir kısmı karşılanmaktadır. Anaokulu olduğumuz için öğrenci aidatı şeklinde bir gelir kalemimiz bulunmaktadır. Okulun temel ihtiyaçları oradan karşılanmaya çalışılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	✓ Okulumuzda 2013 yılından beri yöneticilik konusunda başarılı olan görevin gerektirdiği ehliyet ve liyakata sahip okul müdürü ve aynı özelliklere sahip müdür yardımcısı ile yatay dikey ve bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir.
İletişim Süreçleri	✓ Okulumuzda bütün paydaşlar ile çalışanlar arasında öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmakta ve sağlanmaktadır. Okulumuzun iş yeri değil de evimiz gözü ile bakılmakta ve burada geçirilen kaliteli zamanın eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansıdığı hatta direk etkilediği gözü ile görülen etkili olumlu iletişim yürütülmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	✓ Öğrencilerin okula başlarken Türkçe bilmemesi.
Çalışanlar	✓ Destek personelin geçici süre için çalışması
Veliler	✓ Velilerin ekonomik durumlarının çok farklı oluşu ✓ Velilerin bir kısmının duyarsız olması ✓ Velilerimizin eğitim-öğretim ve Ekonomik düzeylerinin düşük olması ✓ Okul Öncesi Eğitime yeteri kadar önem verilmemesi.
Bina ve Yerleşke	✓ Okulun toplantı/konferans salonunun olmaması
Donanım	✓ Okul bahçe yapısının ve oyun alanlarının yetersiz olması ✓ Sınıflarda eğitim merkezlerinde kullanılan eğitsel materyallerin zengin olmaması
Bütçe	✓ Okulumuza gelir sağlayıcı kaynakların (aidat vb yetersiz oluşu) Bütçe yetersiz, milli eğitimin katkısı çok az, öğrenci aidatlarının yetersiz olması. Okul öncesi eğitim zorunlu olduğu takdirde aidatlarda kesileceğinden okul ciddi manada ekonomik sıkıntılar yaşayacaktır. Merkezi bütçeden kaynak aktarması gerekecektir.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	✓ Velilerin toplantılara önem vermemesi, iletişimi olumsuz etkilemektedir

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	✓ AB Hibe Programlarında Okul Öncesi Eğitimin güçlendirilmesine ayrı kaynak ayrılması
Sosyolojik	✓ Ülke genelinde Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olması yönünde çalışmaların hız kazanması
Teknolojik	✓ Bilişim teknoloji ve bilişim araçlarında eksikliğin olmaması
Mevzuat-Yasal	✓ Her alanda mutlaka başvurulacak mevzuatın olması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar,✓ Destek personeli yetersizliği,✓ Yerel yönetimlerin eğitim politikalarının zayıflığı,✓ İlimizde eğitimdeki başarı seviyesinin Türkiye ortalamasının altında olması,✓ Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok, yetkinin az olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerimizin eğitim-öğretim ve Ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Olumsuz çevre koşulları Öğrencilerimizin bir kısmının evlerinin okula uzak olması (yağışlı havalarda önemli sorunlar yaratmaktadır.)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri✓ Medyanın özellikle TV dizileri ve magazin programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerin bulunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">✓ Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Sık ve uzun süren elektrik kesintileri,✓ Sık yaşanan sel baskınları,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve	Kurumsal Yönetim

	Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Plan dönemi sonuna kadar tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.
2	Kayıtlı tüm öğrencilerimizin okula devamlarının sağlamak
3	Yönetim- öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sağlıklı yürümesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak
2	Okul bahçemizi plan dönemi sonuna kadar düzenleyerek eğitime daha uygun hale getirmek
3	Sınıf mevcutlarının ideal ölçülerde olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak
2	Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek
3	Ulusal ve Uluslararası düzeyde desteklenen projelere dahil olmak ve proje üretmek.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Aydınlık bir geleceğin mimarları olacak çocuklarımıza hak ettikleri sevgi, şefkat ve kültürü kazandırarak çağdaş ve sağlam temellere sahip bir toplum oluşturmak, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, aynı zamanda modern düşünebilen dengeli bireyler yetiştirmek, Okul öncesi eğitimin önemini ve ciddiyetini hissederek çocuklarımızı okula hazırlamak

VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitime farklı bir boyut kazandırmak, özgür ve sağlıklı düşünebilen bireyler yetiştirmek, bireylerin derinliklerinde saklı cevherleri ortaya çıkarmak, sevgi, saygı ve hoşgörü tohumları ekmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farkları dikkate almak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Plan dönemi sonuna kadar tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yapılan ev ziyareti sayısı	20	35	40	50	50	60
PG.1.1.b	Broşür dağıtılan veli sayısı	40	50	60	70	80	100
PG.1.1.c	Düzenlenen seminer sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.1.1.d	Seminerlere katılan veli sayısı	40	50	60	70	80	100
PG.1.1.e	Yapılan faaliyetlerle okula kaydı yapılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Muhtar ve Sağlık ocağından alınan verilerle kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Otomatik kayıt sistemiyle okulumuza kayıt edilen çocukların evleri ziyaret edilecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda seminerler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20-30 Eylül 2019

Stratejik Amaç 2:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin okula devamlarının sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Adrese dayalı kayıt sistemine göre okulumuza kayıt edilen öğrencilerden okula devamı sağlananların oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%10
PG.2.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%60	%70	%75	%80	%90	%10
PG.2.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%90	%10
PG.2.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%25	%20	%10	%0
PG.2.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%40	%30	%25	%20	%10	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.		
2.1.4	Devamsız öğrencilerin okula devamlarının sağlanması için ikna ekiplerinin oluşturulacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.5	Devam etmeyen öğrencilerin ikna ekiplerince evlerinin ziyaret edilecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Eylül - 30 Eylül
2.1.6	Okula uyum göstermeyen öğrencilerin tespit edilecek ve veli ile işbirliğine gidilerek uyum sorunları çözülecektir	Rehberlik Servisi	01 Ekim - 30 Ekim
2.1.7	Okula devamlı gelen öğrencilerin ödüllendirilecektir	Öğretmenler	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ORTAMLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında okulumuzun türüne uygun olarak verilen eğitimin kalitesini artırmaya yönelik amaç ve eylemler yer almaktadır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınıflardaki eğitim merkezleri sayısı	3	4	5	6	6	6
PG.2.1.b	Sınıflarda bulunan oyuncak dolap sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.2.1.c	Farklı gelişim alanlarına ve çocukların bireysel farklılıklarına yönelik eğitim materyali sayısı	2	4	6	8	10	12

PG.2.1.d.	İnternet bağlantısı olan sınıf sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.2.1.e.	Sınıflarda bulunan projeksiyon/etkileşimli tahta sayısı	0	5	5	5	5	5

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar eğitimi destekleyici araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak.

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul - aile birliğine aktif görev verip gerekli materyallerin temininde velilerin desteği sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2019-2023
2.1.2	Kermes düzenlenecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Her eğitim öğretim yılı sonunda
2.1.3	Araç gereç ve eğitim materyallerinin temini için hayırsever gönüllüler ve sponsor bulmaya çalışılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Ekim 2020
2.1.4	Okul aidatlarından yapılan tasarrufla gerekli materyallerin alımı yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2. Okul bahçemizi plan dönemi sonuna kadar düzenleyerek eğitime daha uygun hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen okul bahçesi oranı (m ²)	200 m ²	300 m ²	400 m ²	500 m ²	500 m ²	500 m ²
PG.2.2.b	Dikilen ağaç sayısı	150	200	250	300	350	400

PG.2.2.c.	Oluşturulan kum havuzu sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.2.2.d.	Oluşturulan geleneksel oyun sayısı	1	3	6	6	6	6
PG.2.2.f.	Bahçede oluşturulan oturma alanları sayısı	2	4	6	8	8	10
PG.2.2.f.	Oluşturulan trafik pist alanı sayısı	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yerel yönetimlere müracaat edilerek okul bahçesinin düzenlenmesi için bordür taşı ve toprak talep edilecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.2	Bahçeye dikilmek üzere ağaç türü çeşitlendirilecek ve zeytin, kiraz, asma gibi bölgede yetişmesi uygun ağaçların dikimi yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2019-2023
2.2.3	Daha önce ekilen ağaçların bakımı yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2019-2023
2.2.4	Bahçenin uygun bir yerine kum havuzu yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.5	Bahçenin oynamaya müsait alanlarında geleneksel oyun alanları oluşturulacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.6	Bahçede oturma banklarının sayısı artırılabilecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.7	Yerel yönetimlerden alınacak destekle trafik pisti oluşturulacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1:

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 2 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti türü	5	6	6	7	8	8
PG.3.2.b	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	10	12	12	12	12	12
PG.4.1.c.	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	4	6	6	8	10	10
PG.4.1.d.	Personelin katıldığı seminer, kurs sayısı	10	14	14	16	18	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlenecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.2	Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ve ilgili genel müdürlüklerle iletişime geçilecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.3	Öğretmenler mebbis üzerinden hizmet içi kurslara nasıl	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı

	başvuracakları ile ilgili bilgilendirilecektir		
3.1.4	Düzenlenen mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Amaç 3.2.

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek

Stratejik Hedef 3.2. 1

Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 2 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Düzenlenen faaliyet sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.2.b	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	40	60	80	100	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Her eğitim yılında en az bir defa olmak üzere çocuklar sinemaya götürülecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.2	Her eğitim yılında en az bir defa olmak üzere çocukların okulda bir ront/ tiyatro izlemeleri sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.3	Bahar aylarında okul aile birliğiyle eşgüdümlü olarak velilerin de katılımıyla çocuklar için piknik düzenlenecektir	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs 2019-2023
3.2.4	23 Nisan Çocuk bayramı etkinlikleri bir çocuk şenliğine dönüştürülerek kutlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Amaç 3.3. Ulusal ve Uluslararası düzeyde desteklenen projelere dahil olmak ve proje üretmek

Stratejik Hedef 3.3.1 Plan dönemi sonuna kadar en az bir proje üretip iki projeye ortak olmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Üretilen proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.b	Ortak (dahil) olunan proje sayısı	0	0	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Proje koordinasyon ekibinin oluşturulacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eylül 2019
3.3.2	Proje koordinasyon ekibi ile aylık toplanacak ve çalışma takvimi oluşturulacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Her ayın ilk haftası
3.3.3	Tübitak, Comenius, AB HİBE ve e-Twinning projeleri takip edilecektir	Stratejik Planlama Ekibi	2019-2023
3.3.4	Tüm öğretmenlerin e-twinning portalına ve Tübitak'ın Ardep portalına üye olacak ve güncel takip etmeleri sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.3.5	İl ARGE sitesinin takip edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı
3.3.6	Proje hazırlama ve yönetme ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000	12.000	15.000	15.000	20.000	72.000 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	3.000	5.000	10.000	18.000 ₺
Diğer (Okul Aile Birliği - Öğrenci Aidatları)	3.000	5.000	5.000	5.000	7.000	25.000 ₺
TOPLAM	13.000	17.000	23.000	20.000	37.000	115.000 ₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Nene Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Nene Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.